**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 10/2020 z dnia 15 maja 2020 r**

 **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA**

 **W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 9

IM. ALINY I CZESŁAWA CENTKIEWICZÓW

W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM NR9 W BEŁCHATOWIE

**§ 1**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument powstał w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego

 Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15.05.2020r.

1. Celem procedur jest określenie zasad postępowania mających na celu

 zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2,

 wywołującego chorobę COVID-19 wśród dzieci oraz pracowników szkoły jak również

 określenie zasad postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem

 lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) w trakcie prowadzenia zajęć opiekuńczo – wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w klasach I – III.

**§ 2**

**OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

1. Od dnia 25 maja bieżącego roku dyrektor odpowiedzialny jest za proces wznowienia zajęć opiekuńczo – wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w klasach 1-3 szkoły podstawowej zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN.
2. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków ochrony osobistej ( rękawiczki, maseczki) oraz środków do dezynfekcji rąk i powierzchni.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do szkoły w czasie pandemii.
5. Informuje rodziców o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do placówki. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniego oświadczenia stanowiącego załącznik 1.
6. Wyznacza i przygotowuje pomieszczenie do izolacji wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować dziecko lub pracownika w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
7. Dopilnowuje, aby przy wejściu głównym umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci.
8. Umieszcza w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do: PSSE w Bełchatowie, Państwowego Inspektora Sanitarnego województwa łódzkiego oraz służb medycznych.
9. Zapewnia codzienną dezynfekcję placu zabaw.
10. W przypadku wznowienia działalności kuchni i stołówki szkolnej, obok warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, nadzoruje przestrzeganie zasad szczególnej ostrożności, np. korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów oraz bezpiecznego spożywania posiłków, w tym, np. spożywanie posiłków w małych grupach, czyszczenie blatów, stołów i krzeseł.

**§ 3**

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik szkoły przychodzi do pracy zdrowy, bez objawów chorobowych.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do szkoły wszyscy pracownicy wchodzą i wychodzą przez wejście główne.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynemdo dezynfekcji rąkwg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce i myją ręce zgodnie z instrukcją **.**
5. Pracownicy pedagogiczni - nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: w ciągu jednego dnia w grupie pełni dyżur 1 nauczyciel, który prowadzi tylko zajęcia opiekuńczo - wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych, pozostali nauczyciele kontynuują edukację zdalną w domu.

1) Pełniący dyżur w placówce:

1. Organizują działania opiekuńczo - wychowawcze odpowiednio do pensum nauczyciela.
2. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
3. Zwracają uwagę na sposób oraz regularne mycia rąk wg instrukcji dla dzieci umieszczonej w widocznych miejscach w szkole.
4. Organizują wyjścia poszczególnych grup na plac zabaw i boisko szkolne, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu między nimi.
5. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.

2) Nie pełniący dyżuru w placówce:

1. Wykonują pracę zdalną zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr 8/2020 z dnia 23 marca 2020r. w sprawie organizacji pracy w okresie czasowego ograniczenia pracy placówki dla nauczycieli i pracowników obsługi.
2. W godzinach pracy placówki są do dyspozycji dyrektora placówki, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.
3. Personel obsługowy
4. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
5. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
6. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
7. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
8. Nauczyciel dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
9. Personel gospodarczy czuwa nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

 **§ 4**

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z Procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu

sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole i podpisują stosowne dokumenty ( załącznik nr 1 )

1. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi aktualne informacje o stanie zdrowia dziecka.
2. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Przyprowadzają do szkoły tylko zdrowe dziecko - bez objawów chorobowych.
4. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do szkoły zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.
5. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.
6. Rodzice zapewniają sobie rękawiczki w celu zasygnalizowania przez dzwonek/ domofon przyjścia do placówki.
7. Dziecko odbierane jest w drzwiach wejściowych do szkoły przez upoważnionego pracownika szkoły.
8. Przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury.
9. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów ze szkoły.

**§ 5**

PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego placówka funkcjonuje w godzinach od 7.00 -­13.00. Wejścia do placówki sygnalizuje się dzwonkiem.
2. Ograniczenie liczebności uczniów:
3. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z opieki mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. Liczba dzieci przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12 (zgodnie z zaleceniami GIS minimalna powierzchnia do zabawy, zajęć itp. wynosi 4 m2). W związku z powyższym w sali może przebywać 11 dzieci oraz 1 osoba dorosła.
5. W związku z powyższym placówka jest w stanie w ciągu dnia zapewnić opiekę 90 dzieciom.
6. Obecność ucznia w szkole rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować **dwa dni wcześniej do godziny 12.00** -**telefonicznie do sekretariatu Zespołu pod numerem telefonu 44 6334680**
7. W przypadku, gdy zostanie zadeklarowana większa liczba dzieci na dany dzień niż wskazana

w pkt 3, sekretariat szkoły poinformuje rodzica/opiekuna o braku miejsc.

1. Przyprowadzanie dzieci do placówki:
2. Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do szkoły i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki dziecko odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce.
4. Pracownik dyżurujący przy wejściu do szkoły dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku (zgodnie ze zgodą rodziców). Jej odczyt zapisuje na liście wejść.
5. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.
6. Rodzic odprowadza dziecko do drzwi szkoły, ale nie wchodzi do środka. Jednocześnie zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 2 metry.
7. **Dzieci przyprowadzane są do godziny 8:20.** Po jej upływie wietrzone są pomieszczenia szatni i dezynfekowane wszystkie klamki i poręcze.
8. Odbieranie dzieci ze szkoły:
9. Rodzic sygnalizuje dzwonkiem przy drzwiach wejściowych odbiór dziecka.
10. Nauczyciel wychodzi z dzieckiem do szatni, (pomaga mu się przebrać, jeżeli będzie taka potrzeba) następnie odprowadza dziecko do drzwi wejściowych i przekazuje rodzicowi.
11. Przy wyjściu pracownik dokonuje pomiaru temperatury dziecka, zapisuje wynik na liście wyjść.

**§ 6**

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA

1. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy.
2. Pracownik podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19 powinien niezwłocznie udać się do izolatki, informując jednocześnie o tym dyrektora. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u nauczyciela przed udaniem się do izolatki, powinien zadbać o zapewnienie niezbędnej opieki dzieciom.
3. 3.O wystąpieniu objawów chorobowych należy powiadomić właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną w celu ustalenia dalszego postępowania.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, włączniki itp.).

**§ 7**

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA

1. W przypadku dziecka przejawiającego wystąpienie objawów choroby COVID-19, nauczyciel powinien zapewnić mu niezbędną opiekę, przy zastosowaniu środków ochrony osobistej, a także odizolować dziecko od reszty grupy i pracowników szkoły.
2. O wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz rodziców/opiekunów prawnych dziecka w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania.
3. W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia dziecka, nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem powinien niezwłocznie powiadomić służby medyczne, informując

jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia u dziecka choroby COVID-19.

1. W przypadku odbioru przez rodziców/opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio

dziecka należy upewnić się, że nie będzie miało ono kontaktu z innymi dziećmi,

pracownikami szkoły lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie placówki.

1. O wystąpieniu objawów chorobowych należy powiadomić właściwą stację sanitarno-

epidemiologiczną, w celu ustalenia dalszego postępowania.

**§ 8**

**POMIESZCZENIE NA ODIZOLOWANIE OSOBY**

1. W szkole funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (dalej jako „izolatka”). Pomieszczenie jest

wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy szkoły.

1. Po każdym użyciu pomieszczenia przez dziecko lub pracownika szkoły, u którego podejrzewano

wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprzątający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.

**§ 9**

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 9 im. A. i Cz.

Centkiewiczów w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 9 w Bełchatowie w czasie trwania epidemii COVID-19 obowiązują wszystkich pracowników oraz rodziców dzieci uczęszczających do szkoły.

1. Treść dokumentu zostaje umieszczona na stronie internetowej placówki.
2. Dyrektor przedszkola zapoznaje wszystkich pracowników z procedurami bezpieczeństwa podczas zebrania pracowniczego- potwierdzenie stanowi lista z podpisami. Dyrektor zobowiązuje rodziców wychowanków do zapoznania się z treścią dokumentu poprzez stronę internetową Zespołu.
3. Wszelkich zmian w dokumencie może dokonać Dyrektor placówki z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Proponowane zmiany muszą być zgodne z przepisami prawa.
4. Procedury obowiązują od dnia 25.05.2020 r.

**Procedury wprowadzono Zarządzeniem nr 10/2020 z dnia 15.05.2020 r. Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9 w Bełchatowie .**

 .