# Regulamin naboru dzieci do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej nr 9 im. A. i Cz. Centkiewiczów w Bełchatowie w Zespole Szkolno–Przedszkolnym w Bełchatowie na rok szkolny 2022/2023

## Podstawa prawna:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 roku – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz.910 i poz.1378 oraz z 2021r. poz.4 )
2. Uchwała nr XXXII/280/17 Rady Miejskiej w Bełchatowie z dnia 23 lutego 2017r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji stosowanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych Miasta Bełchatowa
3. Zarządzenie Nr 28/2022 Prezydenta Miasta Bełchatowa z dnia 24 stycznia 2022 roku w sprawie określenia terminu przeprowadzenia postepowania rekrutacyjnego i postepowania uzupełniającego do oddziałów wychowania przedszkolnego w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Bełchatów na rok szkolny 2022/2023.

## § 1.

Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 9 w Bełchatowie ogłasza nabór na wolne miejsca w oddziale przedszkolnym funkcjonującym na drugą zmianę. Nabór trwa w terminie od 07 lutego 2022r. do 16 marca 2022r.

## § 2.

1. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na wniosek rodzica/ opiekuna prawnego dziecka zamieszkałego na terenie Miasta Bełchatów, złożony do Dyrektora Zespołu.
2. Warunkiem udziału dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie przez rodzica/ opiekuna prawnego poprawnie wypełnionego „Wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej nr 9 w Zespole Szkolno–Przedszkolnym nr 9 w Bełchatowie, na rok szkolny 2022/2023”, (wzór - Załącznik nr 1) wraz z załącznikami wskazanymi w § 6 (wzory do pobrania w sekretariacie Zespołu lub do wydrukowania ze strony internetowej placówki).
3. Wnioski wydawane są w godzinach pracy sekretariatu Zespołu tj. od godziny 7.30 do godziny 15.30.

## § 3.

Poszczególne etapy postępowania rekrutacyjnego będą odbywały się w następujących terminach:

1. **od 07.02.2022r. do 16.03.2022r.** – złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
2. **od 17.03.2022r. do 22.03.2022 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora Zespołu wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
3. **23.03.2022r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
4. **od 24.03.2022r. do 29.03.2022r. –** potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia;
5. **30.03.2022r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
6. **od 06.06.2022r. do 12.08.2022r.** **-** nabór uzupełniający, przeprowadzany w przypadku wolnych miejsc do oddziału przedszkolnego pozostających po postępowaniu rekrutacyjnym;
7. **od 16.08.2022r. do 18.08.2022r. –** przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego przez komisję rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora Zespołu;
8. **19.08.2022r. –** podanie do publicznej wiadomości przez komisję listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
9. **od 22.08.2022r. do 25.08.2022r. -** potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia;
10. **26.08.2022r**. - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

## § 4.

* 1. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych na terenie Miasta Bełchatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, w **pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** zgodnie z art. 131 ust 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  2. wielodzietność rodziny kandydata;
  3. niepełnosprawność kandydata;
  4. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  5. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  6. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  7. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  8. objęcie kandydata pieczą zastępczą.

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w oddziale przedszkolnym**, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę następujące kryteria dodatkowe:
   1. dziecko zamieszkałe w obwodzie szkoły, w której znajduje się dany oddział przedszkolny – 5 pkt.
   2. dziecko, którego rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny w szkole prowadzącej dany oddział przedszkolny – 2 pkt.
   3. w obwodzie szkoły zamieszkuje babcia lub dziadek wspomagający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu dziecku należytej opieki – 1 pkt.

## § 5.

* + 1. Spełnianie kryteriów wskazanych w § 4 ust.1 musi być potwierdzone przez stosowne oświadczenia rodziców oraz dokumenty wydane przez uprawnione organy i dołączone do Wniosku:
  1. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (wzór - załącznik nr 2),

1. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019r. poz.1172.),
2. oświadczenie o samotnym rodzicielstwie (załącznik nr 3),
3. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821),
4. Spełnianie kryteriów wskazanych w § 4 ust. 2 musi być potwierdzone przez stosowne oświadczenia rodziców, dołączone do Wniosku.
5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, o której mowa w § 7, może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do prezydenta miasta/wójta/burmistrza właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata, o potwierdzenie tych okoliczności.

## § 6.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego szkoły, Dyrektor Zespołu powołuje komisję rekrutacyjną oraz wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Komisja rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego szkoły.
3. Dyrektor Zespołu przyjmuje kandydata do oddziału przedszkolnego szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany, otrzymał wymaganą, wskazaną przez komisję rekrutacyjną, liczbę punktów oraz rodzice/opiekunowie prawni złożyli wymagane dokumenty.
4. Dane osobowe dzieci, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w szkole.
5. Jeśli rodzic/opiekun prawny dziecka nieprzyjętego do oddziału przedszkolnego w szkole wystąpi do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka, komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniałaby do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

## § 7.

1. Listę, o której mowa w §3 pkt.5 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w budynku Zespołu.
2. Do zadań Dyrektora Zespołu należy:
3. wykonanie niezbędnych czynności związanych z ogłoszeniem rekrutacji,
4. ogłoszenie Regulaminu naboru dzieci do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 9, w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 9 w Bełchatowie na rok szkolny 2022/2023,
5. w razie potrzeby wyjaśnianie zainteresowanym rodzicom/opiekunom prawnym zasad określonych w Regulaminie naboru dzieci do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 9, w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 9 w Bełchatowie na rok szkolny 2022/2023,
6. wydawanie i przyjmowanie wniosków oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczonych przez rodziców/opiekunów prawnych,
7. rozpatrywanie odwołań od decyzji komisji rekrutacyjnej.

## § 8.

1. Jeżeli po przeprowadzeniu obu etapów postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające prowadzone jest w **okresie od 06 czerwca 2022r. do 12 sierpnia 2022 roku.**
3. przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole nie decyduje kolejność składania wniosków.

## § 9.

* 1. Jeśli w wyniku obu etapów rekrutacji oraz po przeprowadzeniu postępowania uzupełniającego liczba dzieci w oddziale przedszkolnym w Szkole jest mniejsza od ilości wolnych miejsc, do placówki mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innej gminy.
  2. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy Miasto Bełchatów przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne stosując odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.

**§ 10.**

1. 1.Regulamin naborudzieci do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 9, w Zespole Szkolno –Przedszkolnym nr 9 w Bełchatowie na rok szkolny 2022/2023 znajduje się w sekretariacie Zespołu oraz na stronie internetowej placówki.
2. Regulamin naboru dzieci do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 9, w Zespole Szkolno –Przedszkolnym nr 9 w Bełchatowie na rok szkolny 2022/2023 wchodzi w życie z **dniem 07 lutego 2022 r.**

Wykaz załączników do Regulaminu naboru dzieci do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej nr 9 im. A. i Cz. Centkiewiczów w Bełchatowie, w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Bełchatowie w na rok szkolny 2022/2023:

1. Załącznik nr 1 – Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej nr 9 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 9 w Bełchatowie na rok szkolny 2022/2023.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia dziecka.
3. Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna.
4. Załącznik nr 4 – „Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka”.
5. Załącznik nr 5 - „ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem”.